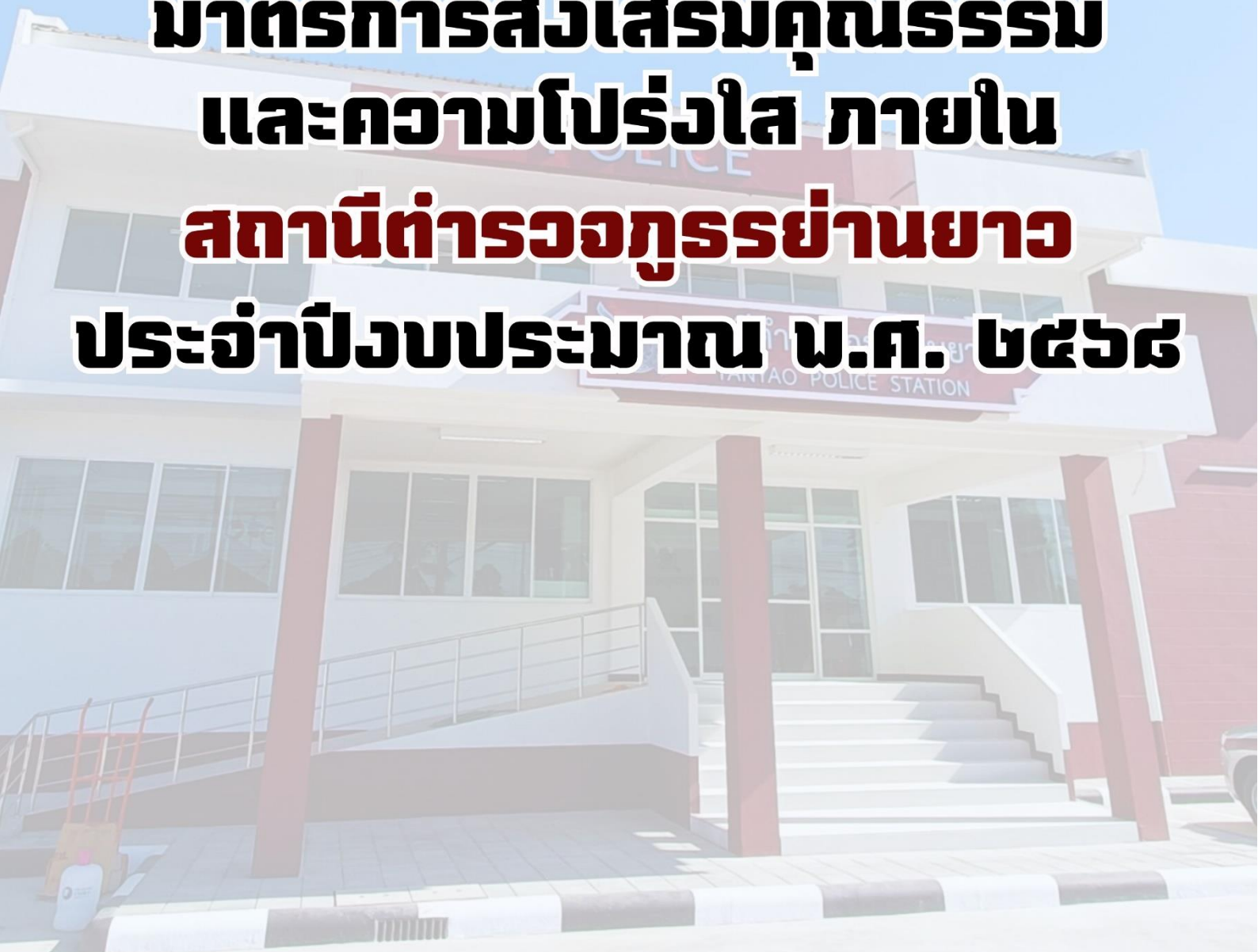




**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายใน  
สถานีตำรวจภูธรย่านยาว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรยานยาว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรยานยาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยานยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรยานยาว ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน สารวัตรสถานีตำรวจภูธรยานยาว เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

#### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

#### ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรย่านยาว มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ย่านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ใน ระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานี และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรย่านยาว ด้วยทุกครั้ง

## **๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง พัฒนา โดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ**

สถานีตำรวจภูธรย่านยาว ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน สารวัตรหัวหน้า สภ.ย่านยาว พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การ ประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและ ปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการ ประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ พบว่า

๑.ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕.ให้คณะทำงานพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖.พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนาจความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗.ให้ทุกฝ่ายมีบทให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา<br>โดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่                        | ๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว<br>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม | รอง สว. ทุกสายงาน |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                | <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของ บุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และ การรับของขวัญ ของกำนัลในช่วง เทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จาก บุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่ อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| <b>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</b> | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ผู้รับผิดชอบ</b> |
| ๒) การใช้งบประมาณ              | <p>๑. การจัดทำแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่าง คู้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>๒. การใช้ ใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงานตนเองได้</p> | รอง สว.งานอำนวยการ  |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา<br>โดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ              | <p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การ ประเมิน เกี่ยว กับ กระบวนการบริหารงานบุคคล ที่ อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>                                                     | รอง สว. ทุกสายงาน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีดำรงจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p> | รอง สว. ทุกสายงาน |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | <p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริต</p>                                                                                                                                                                                                                        | รอง สว. ทุกสายงาน |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                     | <p>ของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                  |                          |
| <b>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</b>                      | <b>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา<br/>โดยเร่งด่วน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>      |
| <b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| <b>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</b>                        | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน แก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> | <b>รอง สว. ทุกสายงาน</b> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                            | ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร   | <p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | รอง สว.งานอำนวยการ |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | <p>๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รอง สว. ทุกสายงาน  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                | ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา<br>โดยเร่งด่วน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ       |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> | รอง สว.งานอำนวยการ |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต        | ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | รอง สว. ทุกสายงาน  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และ<br/>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ<br/>ทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ<br/>ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน<br/>การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน<br/>ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้<br/>ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ<br/>นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริม<br/>ความโปร่งใภายในหน่วยงาน และ<br/>มีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ<br/>ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้าง การรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรย่านยาว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มา รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้**

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่  
สม่ำเสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

| ด้าน                                                                    | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดบริการ<br>ประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความ<br>คืบหน้าของการ<br>ดำเนินคดี | - จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่<br>ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานใน<br>เบื้องต้นกับผู้มารับบริการ<br>- มีการแสดงตารางการปฏิบัติงานของ<br>ผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่<br>สามารถติดต่อได้<br>- จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้า<br>การดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์<br>ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ | ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชร<br>อำไพ<br>รอง สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.จรัส ญ วิเชียร<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุจัดทำป้าย |
| ป้ายการ<br>ประชาสัมพันธ์<br>บริเวณจุดบริการ                             | ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการ<br>ติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อ<br>ง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One<br>Stop Service                                                                                                                                                                                                                     | ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชร<br>อำไพ<br>รอง สว.อก.ควบคุมการ<br>ปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.จรัส ญ วิเชียร<br>เจ้าหน้าที่<br>จัดทำป้าย      |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ป้ายพันธะสัญญา                                                           | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการ<br>ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service<br>และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ                                                                                                                              | ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชร<br>อำไพ รอง สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.จรัส ณ วิเชียร<br>เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>จัดทำป้าย                                              |
| ป้าย No Gift Policy                                                      | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง<br>One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน<br>เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่<br>รับของขวัญของกำนัล                                                                                                        | ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชร<br>อำไพ รอง สว.อก.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.จรัส ณ วิเชียร<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุจัดทำป้าย                                              |
| ภาพป้าย<br>ประชาสัมพันธ์<br>ให้บริการ<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการ | - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One<br>Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ<br>- นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ                                                                            | ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชร<br>อำไพ รอง สว.ป.<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.จรัส ณ วิเชียร<br>เจ้าหน้าที่<br>พัสดุจัดทำป้าย                                               |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก<br>การให้บริการแก่<br>ผู้รับบริการ           | - บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ<br>ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มี<br>บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ<br>/ จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถ<br>สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น | ร.ต.อ.นิทัศน์ พิระโรจน์<br>พิทักษ์<br>รอง สว.(สอบสวน)<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.ท.จรัส ณ วิเชียร<br>เจ้าหน้าที่ พัสดุดำ<br>ป้ายสืบทอดดูแลความ<br>สะอาด จุดบริการ |

## ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้แก่ผู้รับบริการได้ทราบ

| ด้าน                                                                                                                                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของ<br/>สถานีดำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี</b> |                                                                                                                            |                                                                                                                                    |
| เพิ่มช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ประชาชนได้รับทราบ<br>บทบาท ภารกิจ และ<br>ผลการปฏิบัติงาน<br>ของสถานีดำรวจ                             | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ<br>ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ แต่ละสายงาน<br>เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ | ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br>๒.จนท.จัดทำบอร์ด<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทางพื้นที่<br>ประชาสัมพันธ์ของ<br>สถานี                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต                                                                                                         |
| ๒) เพิ่มช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>ประชาชนได้รับทราบ<br>บทบาท ภารกิจ และ<br>ผลการปฏิบัติงาน<br>ของสถานีตำรวจ<br>ทางพื้นที่สื่อสังคม<br>ออนไลน์ เว็บไซต์<br>กลุ่ม line เป็นต้น | - นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน<br>ของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ<br>สังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ<br>สถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ<br>ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน<br>ให้ประชาชนทราบ | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้<br>ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br>(อำนาจหน้าที่)<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต |

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                            | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         |
| O1 โครงสร้าง<br>และอำนาจหน้าที่ | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA<br/>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ<br/>ของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่<br/>แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน<br/>หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน<br/>ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ<br/>ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ<br/>หัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน<br/>ภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ<br/>สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ<br/>รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี<br/>ตำรวจ</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม<br/>องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้<br>ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต |

| <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร<br/>อัตรากำลัง และพื้นที่<br/>รับผิดชอบ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรงว ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรงว และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีดำรงว ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568</p> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</p> <p><input type="checkbox"/> ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต (อำนาจหน้าที่)</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต (พื้นที่รับผิดชอบ)</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                              | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                               |
| <p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>                                     | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรงว โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.นิทัศน์ พิระโรจน์พิทักษ์</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p>                      |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | <input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการจับหรือคั่น<br><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ<br><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา<br><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน<br><input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา<br><b>ระดับคะแนน</b><br><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |
| O4 ข้อมูล<br>คณะกรรมการ<br>ตรวจสอบและ<br>ติดตามการ<br>บริหารงานตำรวจ<br>(กต.ตร.) ของสถานี<br>ตำรวจ | -ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b><br><input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ<br><input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ<br><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)<br><b>ระดับคะแนน</b><br><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b> | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ<br>และช่องทางการ<br>ถาม-ตอบ/รับฟัง<br>ความคิดเห็น                               | <b>มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b><br>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b><br><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน<br><input type="checkbox"/> ที่อยู่<br><input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์<br><input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)                                                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p><input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>(2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> | <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๑ ส.ต.ต.วชิรญาณ นาคบุรี งานสอบสวน</p> <p>๑.๒ ส.ต.ต.อรรถพล ชัยศักดิ์เลิศ งาน จร.</p> <p>๑.๓ ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต งาน ออก.</p> <p>๑.๔ ส.ต.ต.อำพล บุญเรศ งานสืบสวน</p> <p>๑.๕ ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต งาน</p> <p>ป.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน        | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน อก.</p> <p>-ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p>งานสืบสวน</p> <p>-ร.ต.อ.ปัญญา สุขสำราญ</p> <p>-ส.ต.ต.อำพล บุญเรศ</p> <p>งาน จร.</p> <p>-ส.ต.ต.อรรถพล ชัยศักดิ์เลิศ</p> <p>งาน ป.</p> <p>-ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p>งานสอบสวน</p> <p>-ส.ต.ต.วชิรญาณ นาคบุรี</p> <p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</b></p> <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต (จัดทำแผน)</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต (ลงเว็บไซต์ สก.)</p> |
| O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน <b>(ยกเว้นงานสืบสวน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก</p> <p><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.จัดทำคู่มือ</p> <p>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโตคู่มืองาน อก.</p> <p>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มืองาน ป.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <input type="checkbox"/> งานจราจร<br><input type="checkbox"/> งานสอบสวน<br><input type="checkbox"/> มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร<br><b>ระดับคะแนน</b><br><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>                                                                                                                                                                        | ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มืองาน สืบสวน<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มืองานจร.<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มืองานสอบสวน<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จนท.ลงเว็บไซต์สก.                                                                                                                                                        |
| O9 คู่มือการให้บริการประชาชน | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b><br><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน<br><input type="checkbox"/> งานอำนวยความสะดวก<br><input type="checkbox"/> งานป้องกันปราบปราม<br><input type="checkbox"/> งานจราจร<br><input type="checkbox"/> งานสืบสวน<br><input type="checkbox"/> งานสอบสวน<br><b>ระดับคะแนน</b><br><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b> | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มือออก.<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มือ งาน ป.<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มือ งานสืบสวน<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มือ งานจร.<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต คู่มือ งานสอบสวน<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต |
| O10 E-Service                | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘<br><b>E-Service</b><br><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่<br><input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความ Online<br><input type="checkbox"/> ระบบเสียค่าปรับ Online<br><input type="checkbox"/> ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี                                                                                                                                                                                      | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>-จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย<br>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต                                                                                                                                                   |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>สำหรับประชาชน (Case Tracking)</p> <p><input type="checkbox"/> ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>O11 สถิติผลการดำเนินงาน</p>                                               | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES</p> <p>(2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>(3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>ร.ต.อ.นิทัศน์ พิระโรจน์<br/> พิทักษ์ รอง สว.สอบสวน ผู้ควบคุมด้านสถิติ<br/> ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ<br/> รอง สวป. ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ<br/> ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/> - ส.ต.ต.วชิรญาณ นาคบุรี<br/> ด้านคดี<br/> - ส.ต.ต.อรรถพล ชัยศักดิ์<br/> เลิศ ด้านจุดตรวจ<br/> <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b><br/> ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.<br/> - ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br/> <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <p><input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม<br/> ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/> -ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ<br/> -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br/> <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b><br/> ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p><input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>                                                                                                                                                                                        | <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>                                                                                                                                                                |
| <p>○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ PDF</p> <p><input type="checkbox"/> ไฟล์ Word หรือ Excel</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตาม</b></p> | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>- ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

|                                                    | หลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>○15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>         | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> ที่</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อำเภอ</p> <p><input type="checkbox"/> จังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> กระทรวง</p> <p><input type="checkbox"/> ประเภทหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>                                                                                         | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br/><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>  |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <input type="checkbox"/> ราคากลาง (บาท)<br><input type="checkbox"/> ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br><input type="checkbox"/> รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br><input type="checkbox"/> เลขที่โครงการในระบบ e-GP<br><input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)<br><input type="checkbox"/> สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน<br><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง<br><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น<br><b>หมายเหตุ :</b> รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้<br><b>ระดับคะแนน</b><br><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</b> |                                                                                                                                               |
| O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล | <b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา</b><br><input type="checkbox"/> สถานีดำรงจมีมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<br><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน<br><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล<br><b>หมายเหตุ :</b> ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้<br><b>ระดับคะแนน</b><br><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้<br>ควบคุม<br>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br>- ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |
| <p>○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>                             | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์</li> <li><input type="checkbox"/> ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li><input type="checkbox"/> นิยามคำว่า สินบน</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> </ul> <p>ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม)</p> | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p>                                                                        |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์</p> <p>ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> <p><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
| <p>○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> <p><b>ระดับคะแนน</b></p> | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน                         | <b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b><br><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน<br><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้<br><input type="checkbox"/> ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน<br><input type="checkbox"/> เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br><input type="checkbox"/> ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)<br><input type="checkbox"/> ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br><b>ระดับคะแนน</b><br><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b> | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/> -ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพงาน<br/> อก.<br/> -ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพงาน<br/> ป.<br/> -ร.ต.อ.ปัญญา สุขสำราญงาน<br/> สส.<br/> -ร.ต.อ.นิทัศน์ พีระโรจน์พิทักษ์<br/> งาน ส.<br/> -ร.ต.อ.เฉลิมพร เดชคำณรัตน์<br/> งาน จร.</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br/> -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> |
| O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b><br><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้<br><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน<br><input type="checkbox"/> แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br><b>ระดับคะแนน</b><br><b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล<br/> -ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพงาน<br/> อก.<br/> -ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพงาน<br/> ป.<br/> -ร.ต.อ.ปัญญา สุขสำราญงาน<br/> สส.<br/> -ร.ต.อ.นิทัศน์ พีระโรจน์พิทักษ์<br/> งาน ส.<br/> -ร.ต.อ.เฉลิมพร เดชคำณรัตน์<br/> งาน จร.</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p>                             |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม                       | <p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p>                                                                                                                                                                                                   |
| O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ | <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p><input type="checkbox"/> จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>ของบริจาด</b></p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไป</p> | <p>๑.พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ..ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาด -จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.</p> <p>๒.พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน .. ผู้ควบคุมรักษาของกลาง -จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p>๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p> |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>ใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p><b>การรายงานผล</b></p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> |                                                                                                                                                |
| O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | <p>ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ</p> <p>(2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>(3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> |                                                                                                                                                              |
| <p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต.</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>การประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดารวจนครบาลและสถานีดารวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดารวจนครบาลและสถานีดารวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p><b>ระดับคะแนน</b><br/> <b>100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | - การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |
| เว็บไซต์ของสถานี               | มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี                                                                                                   | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน<br>สว.สภ.                                                                                                                                           |
| ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน<br>สว.สภ. ควบคุมการปฏิบัติ<br>ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ<br>รอง สว.ป. ควบคุมการปฏิบัติ<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต<br>เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ<br>สถานี |

| ด้าน                                                                          | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
| การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม</li> <li>- มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำชับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> </ul> |
| การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน</li> <li>- สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี</li> </ul>                                                                                                                                              | สว.สภ.ย่านยาว<br>และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ                                                                                                                               |

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรย่านยาว

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต                                                                                                                                             | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <p>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ</p> | <p>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กิริยาวิจาจา และกิริยาสุภาพ ให้เกียรติอดทน อดกลั้น</p> <p>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน</p> | <p>- มีข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</p> <p>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</p> | <p>- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้</p> <p>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</p> | ทุกวัน            | <p>- ร.ต.อ.นิทัศน์ พิระโรจน์พิทักษ์</p> <p>รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>-ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ</p> <p>รอง สว.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.</p> <p>รอง รอง สว.อก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน</p> <p>- สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ</p> | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                                              | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลากำกับติดตาม    |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|           | <b>จุดบริการห้อง One Stop Service</b>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธะสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน</li> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานสอบสวน</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานสืบสวน</li> </ul> | -ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำป้ายพันธะสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service</li> <li>-จัดทำพันธะสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                | ๓๑ มี.ค.๖๘        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผนป้าย และเผยแพร่ทาง Website</li> <li>-รอง รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>-งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ</li> <li>- รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม</li> </ul> | ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ |
|           | <b>-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</b><br><b>-ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service</li> <li>- มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน</li> <li>- มีการติดตั้งภาพ infographicในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน</li> <li>- ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บนWebsite หลักของสถานี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน</li> <li>- นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และ ระบบบริการ e -service ลง Website สถานี</li> </ul> | ๓๑ มี.ค.๖๗        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวก รอง สว.อก. ผู้ควบคุม</li> <li>-ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิม โต จันท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิม โต จันท.เผยแพร่บน Website</li> </ul>           | ทุก ๑ เดือน            |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                       | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                           | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                      | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | -มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่            | -การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service                                                     | - ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service<br><br>- ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ | -ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม<br><br>-ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา                                                               | ๑ มี.ค.๖๗         | -สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน<br><br>-ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน<br><br>-หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน         |
|           | -เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ นโยบาย No Gift Policy | -จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy<br><br>- เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี | - ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน<br><br>- เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy                                                                     | - เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน<br><br>-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และ | ๑ มี.ค.๖๗         | -งานอำนวยการ รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br><br>-ส.ต.ท.จรัสสิน ทับทิมโต จัดทำป้ายและประกาศ                              | ทุก ๑ เดือน         |

|           |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | นโยบาย No Gift Policy                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                                                                                                             |                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                | ระยะเวলাกำกับติดตาม  |
|           | นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน</li> <li>- ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> <li>- รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับการหรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>- สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน ควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง</li> </ul> | ๑๕ มี.ค.๖๗        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สารวัตรสถานี</li> <li>- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</li> <li>- เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน</li> </ul>                                       | รายงานผล ทุก ๑ เดือน |
|           | การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน                    | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา</li> <li>- ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานและพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี</li> <li>- ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์</li> </ul>                                                                                                   | ๒๘ ก.พ.๖๘         | <ul style="list-style-type: none"> <li>รอง สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม</li> <li>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต เผยแพร่ข้อมูล</li> <li>ธุรการทุกสายงานจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน</li> </ul> | ๓๑ มี.ค.๖๘           |

| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ     | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                                                                                                    | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                                                    | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                       | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๒) การใช้งบประมาณ | - มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ | -จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจ                                                                                                                        | - ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานีดำรวจ<br>-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานีดำรวจ                                                              | -เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ<br>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร | ๓๑ มี.ค. ๖๘       | รอง สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม<br>ส.ต.ต.สราวุฒิ รูปเขียน เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล | ทุก ๑ เดือน         |
|                   | -มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ            | -สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง                                                                                | -อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง                                                                                                               | -อบรมชี้แจงในการประชุม                                                                                                                   | ๓๑ มี.ค.๖๘        | สารวัตรสถานีดำรวจ<br>รอง สว.อก. จัดทำข้อมูล                                        | ทุก ๑ เดือน         |
| ๓)การใช้อำนาจ     | การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล     | สารวัตรสถานีดำรวจ/หัวหน้าสถานีดำรวจ มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพลด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ<br>- การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณา | -สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน สว.สภ. ย่นยาว ผ่าน website ของสถานีดำรวจ, line group ต่าง ๆ ของหน่วย    | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำ                               | ทุก ๑ เดือน         |

|                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                                                        | ความดีความชอบ การ<br>ลงโทษ                                                                                                                                                                                                                                | -เผยแพร่แนวทางการบริหารกำลัง<br>พลผ่านเว็บไซต์                                                                 |                       |                                                                                                                                                                                                                                       |                         |
| ตัวชี้วัด                           | ประเด็นที่ต้องเตรียม<br>ความพร้อม/ยกระดับ                                                                         | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                  | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการสร้างการ<br>รับรู้                                                                                      | ระยะเวลาแล้ว<br>เสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลากำกับ<br>ติดตาม |
| ๔) การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | การจัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ/ของบริจาค<br>และการจัดเก็บของ<br>กลาง และสำนวนการ<br>สอบสวนคดีอาญาและ<br>คดีจราจร | -จัดทำมาตรการการ<br>จัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค และ<br>การจัดเก็บ ของกลาง<br>และสำนวนการสอบสวน<br>คดีอาญาและคดีจราจร<br>และแนวทางการปฏิบัติ | -มีการจัดทำคำสั่ง<br>ประกาศ และมาตรการ<br>จัดการทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ ของบริจาค<br><br>-มีการจัดทำมาตรการ<br>แนวทางการปฏิบัติการ<br>จัดการและการจัดเก็บ<br>ของกลาง และสำนวน<br>การสอบสวนคดีอาญา<br>และคดีจราจร<br><br>-เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานี | -อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้<br>ทราบแนวทางการ<br>ปฏิบัติในทุกสาย<br>งาน<br><br>-เผยแพร่<br>website ของ<br>สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘            | -ทรัพย์สินทาง<br>ราชการและของ<br>บริจาค<br><br>รอง สว.อก.ฯ ผู้<br>ควบคุม ส.ต.ท.<br>ปริญญา กลั่นหวาน<br>จนท พัสตุ จัดทำ<br>ประกาศ<br><br>-ของกลาง<br><br>ร.ต.อ.นิทัศน์ พิระ<br>โรจน์พิทักษ์ ควบคุม<br>ส.ต.ต.วชิรญาณ นาค<br>บุรี ธร.คดี | ทุก ๑ เดือน             |
|                                     | มาตรการยืมสิ่งของที่<br>เป็นทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ                                                             | สื่อสาร วิธีการยืม- คืน<br>-วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง<br>ราชการอย่างถูกต้อง โดย<br>จัดทำประกาศ ลงขั้นตอน                                                  | -มาตรการยืมสิ่งของที่<br>เป็นทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br><br>-บัญชีคุมการเบิกจ่าย<br>ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                                                               | -ชี้แจงการปฏิบัติ<br>ให้ข้าราชการ<br>ตำรวจทราบ<br><br>-อบรมเจ้าหน้าที่<br>พัสดุในมาตรการ                       | ๓๑ มี.ค.๖๘            | รอง สว.อก.ฯ ผู้<br>ควบคุม<br><br>ส.ต.ท.ปริญญา กลั่น<br>หวาน จนท.พัสดุ<br>จัดทำ                                                                                                                                                        | ทุก ๑ เดือน             |

|                                  |                                                             | -จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                               | - ลงประกาศทาง website ของสถานี                                                                                                                                                                                  | -ทาง website ของสถานี                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                 |             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> | <b>การป้องกันการทุจริต</b>                                  | ๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด | -มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต<br>-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ<br>-ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี | -อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘ | -สารวัตรสถานี เป็นวิทยากร<br>-ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม                                               | ทุก ๑ เดือน |
|                                  | เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ | -จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน                 | -มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ<br>- การควบคุม กำกับ ติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน                                 | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี                                    | ๓๑ มี.ค.๖๘ | -สารวัตรสถานี<br>-หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน<br>-รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                           | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                          | ผลผลิต                                                                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                          | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน                 | -จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>-ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ   | - ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน<br>- เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับบริการควรทราบ | - มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี                                                                       | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
|                       |                                                                 | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic | -จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล            | -ติดตั้งที่จุดบริการดาวโหลดคู่มือได้เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service<br>- เผยแพร่ทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำคู่มือ | ทุก ๑ เดือน         |
|                       | อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ | -จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ       | - อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน                                              | - ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน<br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                            | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำป้าย   | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                 | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                                     | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
|                           | เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น                                      | -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง<br>-เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย<br>-ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ<br>-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี<br>-เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
|                           | เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ                                               | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ                                                                                                              | -มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน<br>-จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด                                          | -มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ<br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                      | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
| ๗)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใสเป็นธรรม | -เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี<br>-เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการงานผ่านระบบ e- service | -ผลิตกิจกรรมแต่ละสัปดาห์ จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน<br>-เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง                      | -เผยแพร่ ทาง website ของสถานี<br>-เผยแพร่ทางสังคมออนไลน์ของสถานี                                          | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำ     | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                               | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                         | ผลผลิต                                                                                                  | วิธีการสร้างการรับรู้                                                  | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                                                                               | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|           | เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น        | เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ<br>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | -ช่องทาง การถาม-ตอบ เป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์<br>-ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ | - เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี                                        | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ท. จิรสิน ทับทิมโต<br>จัดทำประกาศ ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำป้าย | ทุก ๑ เดือน         |
|           | เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน | -ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์           | คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์                                                            | การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี                                 | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.๑ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต จัดทำ                                        | ทุก ๑ เดือน         |
|           | ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                | การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน /              | เว็บไซต์ ของหน่วย yanyaw.phichit.police.go.th                                                           | และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์ กลุ่ม ต่าง ๆ | ๓๑ มี.ค.๖๘        | รอง สว.อก.๑ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต ดูแล ระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วย             | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด                          | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                                                  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                       | ผลผลิต                                                                               | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                    |                                                                                                        | การจัดทำข้อมูล<br>สาธารณะตามเกณฑ์การ<br>ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การ<br>ประเมิน ITA ของ สถานี<br>ตำรวจประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๘   | เผยแพร่ทาง<br>website ของ<br>สถานี                                                      | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรม การ<br>ประเมินของ<br>ป.ป.ช.  | รอง สว.อก.๑ผู้<br>ควบคุม เจ้าหน้าที่<br>ตามคำสั่ง<br>คณะทำงานชัย<br>เคลื่อน และกำกับ<br>ติดตามการ ประเมิน<br>ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน         |
|                                    |                                                                                                        | การกำกับติดตามการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ<br>อย่างต่อเนื่อง                 | จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การ<br>ประเมิน ITA ของ สถานี<br>ตำรวจประจำปี<br>งบประมาณ ๒๕๖๘   | เผยแพร่ทาง<br>website ของ<br>สถานี                                                      | ตามปฏิทิน<br>กิจกรรมการ<br>ประเมินฯ ของ<br>ป.ป.ช. | -รอง สว.อก.๑ ผู้<br>ควบคุม<br>-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง<br>คณะทำงาน<br>ขับเคลื่อนและกำกับ<br>ติดตามการประเมิน<br>ITA ของ สภ. | ทุก ๑ เดือน         |
| ๘) การปรับปรุง<br>ระบบการ<br>ทำงาน | พัฒนาระบบการ<br>ให้บริการ on line<br>(บูรณาการแผนการ<br>พัฒนาระบบเทคโนโลยี<br>สารสนเทศของ<br>หน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-<br>SERVICE                                              | -ระบบแจ้งความออนไลน์<br>-ระบบการแจ้งความ<br>คืบหน้าคดี<br>-ระบบใบสั่งจราจร<br>-อื่นๆ | -เผยแพร่ ทำป้าย<br>ติด ณ จุด ONE<br>STOP SERVICE<br>-เผยแพร่ทาง<br>website ของ<br>สถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘                                        | หัวหน้างานทุกสาย<br>งาน เป็นผู้ควบคุม                                                                                    | ทุก ๑ เดือน         |

| ตัวชี้วัด               | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ                                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                   | ผลผลิต                                                                                        | วิธีการสร้างการรับรู้                                                                   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ                                                             | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล     | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕                                             | ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ดำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม                                                             | เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                                             | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สภ.ย่านยาว ที่ ๑๘๙ ลง ๒๗ ธ.ค.๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA  | ทุก ๑ เดือน         |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต | ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต                                          | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต                                                                          | -จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน<br>-จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด<br>-มีแผนการดำเนินการ | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY<br>- เผยแพร่ในเว็บไซต์สถานีและจุดบริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘                                | -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic | ทุก ๑ เดือน         |
|                         | การจัดเตรียมข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ | -จัดทำข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่คู่มือฯ               | -ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ<br>-เผยแพร่ทางเว็บไซต์      | -เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของสถานี                                                              | ๓๑ มี.ค.๖๘                                | -รอง สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม                                               | ๓๑ มี.ค.๖๘          |

|  |                                                                           |                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                  |            |                                                    |             |
|--|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|-------------|
|  | <p>การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-จัดอบรมชี้แจงการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้ข้าราชการตำรวจ</p> <p>-มีการจัดกิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงาน</p> <p>-กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> | <p>-อบรมชี้แจงในการประชุม</p>                                    | ๓๑ มี.ค.๖๘ | <p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p> | ทุก ๑ เดือน |
|  | <p>การปฏิบัติตามมาตรการในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานี</p> | <p>-การควบคุมติดตามของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน</p>                                                                                     | <p>-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามในประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ</p>                                | <p>-การชี้แจงการประชุม</p> <p>-การลงปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา</p> | ๓๑ มี.ค.๖๘ | <p>-ผู้กำกับการ</p> <p>-หัวหน้าสายงานทุกสายงาน</p> | ทุก ๑ เดือน |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรย่านยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับที่                    | ช่วงระยะเวลา                      | ขั้นตอน                                      | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | เตรียมความพร้อม                              | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                               | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน                                 |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |
| ๑                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน      | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)<br>๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต ผู้ดูแล |
| ๒                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  | การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                                        | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต ผู้ดูแล |

|   |                                      |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓ | ๑ มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568 | การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแล ระบบคำนวณโหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ควบคุม<br>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต ผู้ดูแล                                                                                       |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘   | กรเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้<br>1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ<br>2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด                           | ๑.พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน<br>๒.ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ<br>๓.ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต รวบรวม ข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP<br>๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ |
| ๕ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘   | รเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี ขั้นตอนดังนี้<br>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง                                                                                                                                                                                                                                  | -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 10 คน<br>ร.ต.อ.ณรงค์ชัย เพ็ชรอำไพ รวบรวม ข้อมูล                                                                           |

|   |                                  |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                  |                                                 | <p>1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดย ตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> &gt;&gt; ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> &gt;&gt; ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน &gt;&gt; เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน</p> <p>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดย คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ</p> | <p>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 80 คน</p> <p>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน</p> <p>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.อรรถพล ชัยศักดิ์เลิศ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 40 คน</p> <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.อำพล บุญเรศ รวบรวมข้อมูล</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 40 คน</p> <p>พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ส.ต.ต.วชิรญาณ นาคบุรี รวบรวมข้อมูล</p> |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน ควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                  |                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                       |                                                             | <p>1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP</p>   | <p>ส.ต.ท.จิรสิน ทับทิมโต ผู้ดูแลระบบ-รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)</p> |
| <b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b> |                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              |
| ๑                                                | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘   | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต                              | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                                     | ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ                                                                      |
| ๒                                                | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                               | ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ                                                               |
| ๓                                                | 25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568   | การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)   | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> |                                                                                              |

|                                  |                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                              |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๔                                | 5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568 | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                              |                              |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |                              |
| ๑                                | เดือนสิงหาคม 2568                  | การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน            | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>          | ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                | เดือนสิงหาคม 2568                  | การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน                             | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงดุล และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                      |                              |
| ๓                                | เดือนกันยายน 2568                  | ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน                                   | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> |                              |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.

(สัญญา พุ่มคนสิน)

สว.สภ.ย่านยาว

## ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรย่านยาวได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน สารวัตร สถานีตำรวจภูธรย่านยาว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

### ๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

### ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

### ๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



## ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.ท.สัญญา พุ่มคนสิน สว.สภ.ย่านยาว เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรย่านยาว

